

RESPONSABLE MAGHREB

Position: NOVACT entame un processus de recrutement du Maghreb.

Conditions: Cette offre d'emploi est un poste à plein temps dans le bureau de Tunis (Tunisie) pour une période d'une année avec possibilité de prolongation.

Salaire: Le salaire brut annuel du travailleur est déterminé en fonction de l'échelle salariale interne de NOVACT, consultable sur le lien suivant : https://novact.org/wp-content/uploads/2019/07/2019-2021_Pacto-Laboral-Interno-firmado.pdf

NOVACT

NOVACT (www.novact.org) est une association indépendante sans but lucratif dont le siège est à Barcelone et ayant des bureaux à Madrid, Ramallah (Palestine), Tunis (Tunisie) et Amman (Jordanie). Notre objectif est de promouvoir des actions non-violentes pour la transformation sociale visant la défense des droits humains, la sécurité humaine et la justice sociale. Les projets de coopération internationale de l'organisation dans les régions du Maghreb, Mashrek, Europe de l'Est et dans le Caucase sont associées à des stratégies d'impact politique et social en Catalogne, en Espagne et ailleurs en Europe.

Novact accorde une grande importance au travail avec les mouvements sociaux, ainsi qu'à leurs besoins, en essayant de devenir un pont entre les demandes sociales et les institutions.

Novact intègre la perspective de genre dans toutes ses activités, projets et opérations, donc, dans chacune de nos offres d'emploi, la sensibilité et la compréhension de cette vision sont fondamentales pour les candidatures.

Fonctions et tâches

Le responsable du Maghreb (Afrique du Nord) devra coordonner l'ensemble des projets de consolidation de la paix, coopération au développement et aide humanitaire que NOVACT a dans la région. Il doit également être la personne responsable et le représentant des bureaux (Tunisie et Campements de réfugiés de Tindouf) de NOVACT en Afrique du Nord devant les bailleurs de fonds, les partenaires, les administrations locales et le personnel de l'entité. Cette personne coordonnera également la mise en œuvre du plan stratégique NOVACT pour le Maghreb avec l'objectif de développer des jalons pour les changements / transformations qui sont prévus pour la période 2018-2021 et définira comment la mise en œuvre de ces changements / transformations sera mise en œuvre.

Il sera également responsable de tous les aspects du travail de NOVACT en Afrique du Nord (Maghreb), y compris, entre autres, l'établissement d'une orientation et d'une vision stratégiques, la garantie de la qualité du programme, des systèmes et procédures d'exploitation efficaces, la gestion des subventions et des contrats, la gestion financière et du personnel. Plus spécifiquement, les tâches à développer seront :

I. Coordination du personnel de NOVACT au Maghreb

- Responsable de tout le personnel expatrié et national basé au Maghreb (bureaux de Tunisie et Tindouf).
- En coordination avec le responsable des ressources humaines, responsable de la gestion des ressources humaines conformément à la législation du travail applicable et au règlement intérieur de l'organisation.
- Gestion de la sécurité du personnel de NOVACT dans la région.
- Responsable de la réalisation du cahier des charges du personnel NOVACT et de la gestion des processus de recrutement au Maghreb.
- Évaluation des performances du personnel de NOVACT dans la région et détermination des objectifs conformément aux exigences du programme.

II. Planification, développement et mobilisation de fonds

- Diriger le processus de développement de plans stratégiques nationaux à moyen et long terme en maintenant l'accent sur les axes d'intervention fixés dans le plan stratégique de NOVACT 2018-2021
- Assurer, de manière proactive, une communication directe, permanente et efficace avec les bailleurs de fonds. Assurer la création de nouvelles alliances stratégiques et collaborations avec des potentiels bailleurs de fonds.
- En collaboration avec le département de mobilisation de fonds, prendre des initiatives pour lever des fonds dans les pays orientés à l'implémentation du plan stratégique NOVACT 2018-2021.
- Coordonner et veiller à ce que les projets soumissionnés dans des appels aient la plus haute qualité possible et soient conformes aux exigences des bailleurs de fonds et cohérents avec la vision de NOVACT pour le Maghreb détaillée dans le plan stratégique 2018-2021.
- En collaboration avec le département de mobilisation de fonds, suivre les tendances en matière de financement et de programmation des donateurs pour comprendre leurs priorités et les ressources alloués aux différents axes d'intervention.
- Cultiver des relations avec de nouveaux donateurs.

III. Gestion du programme

- Assurer l'achèvement et la réalisation des objectifs et des priorités spécifiques détaillés dans le plan stratégique NOVACT 2018-2021 pour la région
- Veiller à ce que le programme Afrique du Nord dispose des ressources techniques et financières adéquates pour atteindre ces objectifs.
- Veiller à ce que le programme NOVACT Maghreb reste approprié, en accord avec le contexte local, national et régional, et les objectifs de l'entité pour la région.
- Veiller à ce que le personnel technique exécute son travail conformément aux normes établies par l'organisation et les bailleurs de fonds

- Veiller à ce que la planification, la budgétisation et le reporting des bureaux de la Tunisie et de Tindouf soient réalisés de manière opportune et appropriée, conformément aux exigences, aux formats et aux normes des bailleurs de fonds et de NOVACT.
- Veiller à ce que les tâches liées à la gestion du cycle du projet soient menées selon les standards les plus élevés de qualité

Identification: Avec le soutien du département de mobilisation de fonds, animer la définition des nouveaux projets avec l'équipe NOVACT de la région

Mise en œuvre :

- Superviser et assurer la mise en œuvre de projets selon les standards les plus élevés de qualité, y compris l'allocation appropriée des ressources pour la mise en œuvre des activités et le suivi de l'exécution à tous les niveaux
- Assurer le suivi actif des projets dans le but de veiller à ce qu'ils sont sur la bonne voie, en plein respect avec le chronogramme et le budget établi, et qu'ils atteignent pleinement les objectifs fixés dans les documents de projet (y compris les livrables et les indicateurs établis).
- En coordination avec le reste de l'équipe de gestion des projets, identifier et de diagnostiquer les projets hors-piste à temps et proposer des alternatives pour corriger ces problèmes.
- Veiller à ce que toutes les modifications, ajustements ou extensions du projet soient pleinement justifiées et communiquées et convenues de manière appropriée avec les bailleurs de fonds.
- Veiller à ce que les opérations administratives et financières des projets, en particulier les achats et la logistique, soient menées de manière efficace et efficiente et conformément aux protocoles des bailleurs de fonds et de NOVACT.
- Fournir des conseils techniques sur les projets aux partenaires et au personnel de l'organisation dans le but de maintenir la vision stratégique établie pour la région

Monitoring et évaluation:

- Assurer la livraison des rapports techniques et financiers du programme et des projets selon les échéances et la qualité établie par les bailleurs de fonds et NOVACT.
- Soutenir une culture de gestion adaptable, d'implémentation des projets et du programme NOVACT en Tunisie selon les standards les plus élevés de qualité et d'apprentissage permanente à travers l'amélioration de la collecte et de l'analyse de données.
- Contribuer à la capitalisation des expériences réussites des projets ainsi qu'à la diffusion des meilleures pratiques.

IV. Gestion financière: en coordination avec le responsable de finances Maghreb de NOVACT :

- Assurer la viabilité financière du programme Afrique du Nord, dès l'obtention des ressources jusqu'à la finalisation des projets, en veillant à ce que le programme respecte le budget.

- Gérer le budget général du bureau et assurer une gestion adéquate et transparente de tous les ressources.
- Établir un plan annuel de flux monétaire pour assurer un approvisionnement stable et adéquat de fonds pour le développement des activités de programme.
- Construire et maintenir des structures opérationnelles axées sur le reporting financier et administratif régulier des projets
- Veiller au respect des procédures et des règlements des bailleurs de fonds relatifs à la gestion financière et administrative des projets.
- Créer et maintenir des systèmes visant à assurer la gestion efficace et transparente des ressources financières alloués aux projets à travers la production des rapports périodiques, conformément aux politiques et procédures des donateurs.
- Travailler avec les auditeurs pour faciliter leur travail et ensuite travailler avec l'équipe du pays en vue de mettre en œuvre les recommandations des auditeurs basées sur leurs conclusions.
- Veiller à ce que la préparation et le suivi du budget au niveau du programme et des projets soit approprié et en temps et en heure
- Assurer personnellement que le bureau de la Tunisie maintien des registres financiers complets, à jour et exacts pour toutes les transactions réalisées, et que les documents justificatifs soient complets et disponibles, avec les signatures et les cachets appropriés, et que les formulaires et les modèles utilisés soient en concordance aux procédures des donateurs.
- Veiller à ce que l'ensemble de la documentation administrative et financière soit correctement stockée et sauvegardée pour éviter toute perte.
- Superviser et fournir un soutien au personnel de NOVACT au Maghreb, et veiller à ce que les procédures des opérations les plus fréquentes soient socialisées et respectées.
- Superviser régulièrement que les dépenses des projets soient en concordance aux plans de mise en œuvre et les documents du projet, afin que la détection précoce des dépenses insuffisantes ou excessives soit traitée de manière appropriée et que les projets se terminent conformément au budget prévu.
- Assurer la préparation des rapports financiers du projet et du programme selon les standards les plus élevés de qualité ainsi que l'exactitude des données contenues. Veiller à ce qu'ils soient soumis à temps au siège central de NOVACT et aux donateurs
- Assurer l'audit global du programme et des projets et leur transparence financière avec la supervision et la direction du personnel financier et administratif du siège central de NOVACT.

V. Conformité

- Superviser l'ensemble des opérations du programme, assurer la conformité avec les politiques et procédures NOVACT, des donateurs et avec les lois locales
- Superviser tous les audits internes et externes des projets, du programme et du bureau de la Tunisie
- Soutenir la préparation des plans de travail et les budgets annuels du programme (projets et bureaux Tunisie et Tindouf)
- Rendre compte régulièrement au Responsable de Programmes de NOVACT sur le développement de l'ensemble des projets et du programme, en fournissant des mises à jour en temps opportun de toutes les situations et difficultés rencontrées

- Veiller à ce que toutes les conditions contractuelles des donateurs soient respectées, conformément aux directives et procédures de NOVACT en matière de gestion financière des projets.
- Gérer les sujets administratifs et légaux avec les autorités tunisiennes et européennes, liés à l'obtention des visas, à l'enregistrement de NOVACT en Tunisie et autres.

VI. Représentation externe

- Maintenir une image appropriée de NOVACT en face des partenaires et des donateurs et protéger les intérêts et les atouts de NOVACT
- S'assurer que NOVACT dispose des permis, inscriptions et autorisations nécessaires actualisées pour permettre la mise en œuvre effective du programme dans la région
- Assurer la communication efficace et continue avec les bailleurs de fonds
- Représenter NOVACT en participant activement aux réunions des organisations humanitaires, de développement et autres organisations internationales basées en Tunisie
- Faciliter la logistique et l'organisation de visites sur le terrain des bailleurs de fonds et autres
- Servir de liaison entre NOVACT et les homologues et partenaires de la région
- Être le point focal avec le siège, les partenaires locaux, les ONG, les agences des Nations Unies, les autorités locales, les autorités gouvernementales, et les bailleurs de fonds
- Représenter NOVACT auprès des partenaires, ONG, autorités locales, autorités gouvernementales et bailleurs de fonds.

VII. Responsabilité et redevabilité:

- **Rend compte directement à:** Responsable Programmes NOVACT
- **Travaille directement avec:** équipe Maghreb de NOVACT

Profil

- Diplôme d'étude supérieure, de préférence en sciences sociales, droit, sciences politiques, relations internationales, communication ou journalisme
- Expérience de travail d'au moins 3 ans dans la gestion de projets de coopération internationale financés par l'Union européenne, l'AECID ou les Nations Unies, de préférence en matière de droits humains et de consolidation de la paix.
- Avoir une expérience significative dans un poste équivalent dans une organisation de développement, humanitaire, de droits humains ou de consolidation de la paix.
- Compétences en leadership éprouvées et expérience en la gestion d'équipes multidisciplinaires.
- Avoir une expérience substantielle dans la gestion financière des budgets, y compris la préparation et la justification.
- Avoir une expertise avérée dans la recherche et la mobilisation des fonds et la création des relations stratégiques avec des nouveaux donateurs.

- Avoir une expérience avérée dans la rédaction des projets pour des appels à projets et la gestion de subventions importantes et complexes.
- Faire preuve de la compréhension des nouveaux défis en matière de mobilisation des fonds et de gestion des subventions.
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais.
- Disponibilité de voyager sporadiquement vers d'autres points de la région maghrébine.
- Capacité de résolution des problèmes et de travail en équipe.
- Attitude proactive, flexible et capacité d'adaptation aux changements.
- Engagement avec la non-violence comme stratégie pour la transformation sociale, la défense des droits humains et la justice globale.
- Etre d'accord avec les objectifs et les valeurs générales qui caractérisent NOVACT.

Les qualifications suivantes sont souhaitables :

- Maîtrise de l'espagnol.
- Maîtrise de l'arabe.
- Connaissances en matière des Droits humains et de Prévention de l'Extrémisme Violent.
- Expérience dans l'investigation et le plaidoyer dans le domaine de la consolidation de la paix.
- MS Office Maîtrise parfaite. Niveau avancé d'Excel. Expérience éprouvée dans la gestion des réseaux sociaux et Internet.
- Permis de conduire de classe B.
- Participation dans des mouvements sociaux.

Présentation des candidatures

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation et un CV, devront être envoyées par email avant le 16 février à l'adresse mail : laia@novact.org en indiquant dans le sujet du poste « Position: Responsable Maghreb NOVACT ».