

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

### NOVACT

#### Article 1 – Denominació

Amb la denominació de l'Associació **NOVACT** (endavant, l'"Associació") es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relativa a les persones jurídiques; la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2 - Els fins de l' Associació son:

Els fins de l' entitat en els diferents àmbits son:

a) La promoció de la **no violència i la cultura de la pau** com una estratègia per a la transformació dels conflictes i reducció de les causes estructurals que els provoquen.

b) La promoció del respecte dels **drets humans i la justícia global** com forma d'apoderament de les persones i creació de llaços de solidaritat entre els pobles i les comunitats mes desfavorides.

c) La promoció de la **innovació social** transformadora, recollint, generant i divulgant propostes socialment innovadores, per oferir alternatives als problemes i sistemes socials que necessiten ser repensats.

d) La promoció de la **tolerància i el respecte entre cultures** a través de la creació de ponts de solidaritat, diàleg, processos de reconciliació i justícia transicional.

e) La promoció de l'**equitat** entre homes i dones a través d'un **enfocament de gènere en cooperació** basat en l'apoderament i la participació de les dones en les esferes i processos de presa de decisions, així com en el disseny e implementació d'estratègies, campanyes i iniciatives per eliminar les estructures de dominació patriarcal.

f) La promoció de mecanismes de protecció i estratègies de suport a **defensors i defensores de drets humans** per assegurar la continuïtat del seu treball i millorar l'impacte en la defensa dels drets humans.

g) La promoció de l'estudi, la recerca i divulgació de les causes estructurals que perpetuen la **cultura de la guerra**, alimenten l'aparell militar-industrial i justifiquen les respostes violentes als reptes del segle XXI.

h) La promoció de mecanismes dirigits a oferir **acció humanitària** a les persones amb major necessitat i complint els principis humanitaris d'imparcialitat, neutralitat, humanitat e independència operacional.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

1

*Handwritten signature*

- a) Dissenyar, recolzar, implementar i divulgar accions de **construcció de pau** en conflictes armats en les fases de prevenció, gestió de crisis y rehabilitació post-conflicte.
- b) Desenvolupar estratègies i eines de mediació per la **prevenció, resolució i gestió de conflictes**.
- c) Recolzar, capacitar, oferir eines i divulgar les accions de les **organitzacions, moviments i activistes no violents/es** per reforçar la seva capacitat de transformació social en els seus països i/o comunitats.
- d) Oferir eines, assessorament i formació per fomentar la cultura i la pràctica de la **participació i la deliberació** amb l'objectiu d'afavorir la participació i mobilització de la ciutadania en els processos polítics i socials.
- e) **Incidir en els actors polítics, econòmics i socials estratègics** per millorar i crear polítiques públiques que contribueixin a la protecció efectiva dels drets humans; la reducció de les desigualtats socials i econòmiques; i la construcció de la pau.
- f) Desenvolupar accions i campanyes de **sensibilització** dirigides a l'opinió pública per afavorir la conscienciació sobre les causes estructurals dels conflictes, les desigualtats socials i les violacions de drets humans, promovent l'esperit crític, les alternatives i els canals de participació per reduir l'impacte d'aquelles causes.
- g) Articular la captació de **fons de solidaritat**, tant de la ciutadania com institucions públiques i privades, per a la consecució d'aquestes activitats.
- h) Articular i participar en la consolidació de **xarxes i plataformes** d'organitzacions de la societat civil, col·lectius i moviments socials orientades a la consecució dels fins de l'Associació.
- i) Emprar tots els **medis i estratègies comunicatives** necessàries per a divulgar el treball de l'entitat i aconseguir els fins de l'Associació.

Queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3 - Domicili

3.1.- El domicili de l'Associació s'estableix en Barcelona (08002), i s'ubica a la Plaça Catalunya, N° 9, 5º 2ª.

3.2.- Els fins d'aquesta Associació es desenvoluparan principalment en Catalunya, i amb caràcter accessori en altres àmbits: Estat Espanyol, Unió Europea i en tot el món.

3.3.- D'acord a raons estratègiques i legals, l'Associació podrà crear delegacions en altres llocs de l'Estat espanyol i/o països.

### Article 4 - Els/les membres de l'Associació

4.1.- Poden adquirir la condició de membres de l'Associació les persones físiques amb capacitat d'obrar que tinguin interès en les finalitats de l'Associació i subscriuin la seva visió organitzativa.

4.2.- L'Associació reconeix dos tipus de membres: socis/es i simpatitzants.

4.3.- Per integrar-se en l'Associació, bé com a soci bé com a simpatitzant, s'ha de presentar una sol·licitud per escrit al Consell de Govern que inclogui les seves motivacions per formar part de l'Associació, el qual prendrà la seva decisió.

4.4.- Son causes de baixa de membre de l'Associació:

- a) La voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit al Consell de Govern.
- b) No satisfer puntualment les quotes fixades.
- c) No complir amb les obligacions estatutàries.
- d) Exclusivament per als socis/es, la no assistència a tres assemblees de forma consecutiva.
- e) L'expulsió o la separació, acordada com a resultat d'un expedient sancionador, segons el que prevegin els Estatuts i la normativa aplicable. La baixa de membre de l'Associació no suposarà en cap cas l'exoneració de les seves responsabilitats i obligacions pendents fins el dia de la seva baixa.

#### Article 5 – Drets dels membres

Son drets dels socis/es i simpatitzants:

- Exposar a l'Assemblea General i al Consell de Govern tot el que consideren que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació i participar en elles.
- Ser informats pel Consell de Govern, una vegada convocada l'Assemblea i amb antelació suficient, dels assumptes que s'hagin previst tractar, i rebre informació verbal dels mateixos durant la reunió.
- Obtindre un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si existeixen.
- A rebre els serveis que l'Associació ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb els que estableixin els presents estatuts.

Son drets dels socis/es:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Escollir o ser escollits/des per les responsabilitats de representació o per exercir càrrecs directius.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió del Consell de Govern o dels mandataris/as de l'Associació.

- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- Consultar els llibres de l'Associació.
- Donar-se de baixa, comunicant-ho al Consell de Govern per escrit.
- Deixar o perdre la condició de soci/a i/o passar a la de simpatitzant.
- Fer us dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Impugnar els acords de l'Assemblea General i del Consell de Govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres del Consell de Govern.

Son drets dels/es simpatitzants:

- Assistir amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea General.
- Participar en el recolzament o implementació dels projectes de l'entitat.

#### **Article 6 – Deures dels membres**

Son deures dels socis/es i simpatitzants:

- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, micro-mecenatge, derrames o unes altres aportacions fixades per l'Assemblea General i aprovades d'acord amb aquestos.
- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar en la seva consecució.
- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació
- Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
- Participar activament en la consecució de les finalitats dedicant hores de treball; formant part d'equips, comissions i Projectes; aportant recursos, coneixements i eines.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

#### **Article 7 – Assemblea General: Composició**

7.1.- l' Assemblea General es l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres formen part d'ella per dret propi i irrenunciable.

7.2.- Els socis/es, de l'Associació, amb drets a vot, reunits en Assemblea General legalment constituïda, deliberen (pros i contres) i decideixen, sempre que sigui possible per consentiment (cap objecció) o per majoria simple sobre els assumptes que son competència de l'Assemblea General, relacionades en l'article següent, a excepció dels dos primers punts a) i b) que el faran per consens/majoria d'un mínim de 2/3 dels assistents.



7.3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent els absents, els qui discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

#### **Article 8 – Assemblea General: Funcions**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Acordar la transformació, fusió, escissió, dissolució i liquidació de l'Associació.
- c) L'adopció d'acords relatius a la representació, gestió i defensa dels interessos de l'Associació.
- d) El control de l'activitat i gestió del Consell de Govern.
- e) Escollir i separar els membres del Consell de Govern i controlar la seva activitat, així com la seva destitució i substitució.
- f) Aprovar el pressupost anual, el balanç i la liquidació de comptes anuals de l'exercici anterior; la memòria anual d'activitats i els Plans Estratègics;
- g) Adoptar els acords per la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació (quotes i/o aportacions especials) i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- h) Incorporar-se a altres unions d'associacions, confederacions, federacions, xarxes d'associacions, o separar-se d'elles.
- i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- j) Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació el compliment de les seves finalitats.
- k) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient justificatiu previ, dels socis/es i/o simpatitzants.
- l) Resoldre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu y no limita las atribucions de l'Assemblea General.

#### **Article 9 – Assemblea General: Funcionament (I)**

9.1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada al any, moment en el que necessàriament es presentarà el punt f) de l'article 8 i també hi haurà un apartat de precs i preguntes.

9.2.- L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els següents casos:

- a) Si el Consell de Govern ho considera convenient.



- b) Si ho sol·licita un 10% dels socis/es. L'Assemblea General, en cas de reunió a instàncies de socis/es, deu celebrar-se en un termini de trenta dies a contar de la sol·licitud.

#### **Article 10 – Assemblea General: Funcionament (II)**

10.1.- L'Assemblea General la convoca el Consell de Govern, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

10.2.- La convocatòria s'ha de comunicar individualment, quinze dies abans de la data de la reunió mitjançant un escrit dirigit al domicili o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada, que deu tindre l'Associació, de les persones sòcies i de les persones simpatitzants.

10.3.- Les reunions de L'Assemblea General, les presideix el president o presidenta del Consell de Govern. Si no està, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat del Consell de Govern. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec en el Consell de Govern.

10.4.- El secretari o la secretaria redacta l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric i argumental de les votacions o deliberacions i la llista de les persones assistents. Firmen l'acta ell/ella mateix/a i el/la president/a.

10.5.- A l'inici de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmeni. De totes maneres, l'acta i qualsevol altre documentació, ha de ser enviada o estar en el local social cinc dies abans, a disposició dels socis/es i simpatitzants.

#### **Article 11 – Assemblea General: Funcionament (III)**

11.1.- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb un quòrum de 2/3 dels socis/es, i en segona convocatòria, mitja hora més tard, sigui qual sigui el número de socis/es.

11.2.- El 10% dels socis/es, amb dret a vot, poden sol·licitar al Consell de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el suposat de que s'hagi convocat l'Assemblea General, poden fer-ho dintre del primer terci del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió en que aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixen a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

11.3.- Si a l'Assemblea General pretén tractar-se l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres del Consell de Govern o la separació d'aquestos dels seus càrrecs, ha de convocar-se en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com únic punt de l'ordre del dia.

#### **Article 12 – Assemblea General: Funcionament (IV)**

12.1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada soci/a.

12.2.- Els acords es prenen mitjançant un procés de deliberació amb arguments, sempre que sigui possible per consentiment (cap objecció), o per majoria simple

dè vots dels socis i sòcies presents, a excepció dels acords sobre la modificació dels estatuts i la dissolució i liquidació de l'Associació que ho faran per majoria de 2/3 dels assistents.

12.3.- La votació final per a l'adopció dels acords ha de ser secreta, si ho demanen al menys el 10% dels socis/es presents o representats en la reunió.

12.4.- Per a l'elecció del Consell de Govern, les candidatures que es presenten formalment tenen dret a tenir una còpia de la llista dels soci i sòcies i dels seus domicilis i direccions de correu electrònic, sempre que els socis/es ho autoritzen expressament.

12.5.- Els socis/es que, per raó d' un conflicte d' interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen als efectes de l'establiment de la majoria necessària per l'adopció de l'acord, llevat que aquest tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ella.

### **Article 13 – Sobre els projectes**

13.1.- Els Socis i/o l'Equip Operatiu podran presentar projectes per portar a terme els fins de l'Associació (en endavant, els "Projectes").

13.2.- Els Projectes seran aprovats per l' Equip de Coordinació.

13.3.- L' Equip de Coordinació informará de forma periòdica al Consell de Govern dels Projectes presentats i aprovats;

13.4.- A decisió del Consell de Govern, quedarà sense efecte qualsevol Projecte que no compleixi les condicions prèviament establides i/o no superi els mecanismes d'avaluació continua. En cas de desacord es podrà presentar la reclamació a l'Assemblea Extraordinària convocada a tal efecte pel Consell de Govern.

13.5.- Els Projectes es donaran per conclosos quan arribin al final del seu programa.

### **Article 14 - Consell de Govern: composició (I)**

14.1.- El Consell de Govern es l'administrador de l'Associació. Compon aquest òrgan el president/a, el secretari/a, el tresorer/a i els/les vocals que l'Assemblea General consideri necessàries; càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

14.2.- L'Equip de Coordinació s'integra en el Consell de Govern, amb veu i sense vot, per assegurar l'apropament del treball diari de l'entitat amb les decisions organitzatives pròpies del Consell de Govern.

14.3.- L'elecció dels membres del Consell de Govern, que han de ser membres socis/es, tenir capacitat per exercir els seus drets socials, i no ser de l'Equip Operatiu, es fa per votació lliure de l'Assemblea General. Les persones escollides entren en funcions després d' haver acceptat el càrrec.

14.4.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d' Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vist bo

del president/a sortint, que ha d'incloure també l' acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.

14.5.- Els membres del Consell de Govern exerceixen el càrrec gratuïtament. En tot cas, tindran dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificats que l'acompliment de la seva funció els ocasioni.

No obstant, l'establert en el paràgraf anterior, si algun membre del Consell de Govern exerceix funcions de direcció o gerència u altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, podrà ser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent la de caràcter laboral. En qualsevol cas, el número de membres del Consell de Govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'Associació no podrà superar la meitat dels membres que integren aquest òrgan.

#### **Article 15 – Consell de Govern: Composició (II)**

15.1.- Els membres del Consell de Govern exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici de poder ser re-escollits.

15.2.- Els membres del Consell de Govern cessen en el càrrec per les següents causes:

- a) Mort o declaració d'absència.
- b) Incapacitació o inhabilitació.
- c) Venciment del càrrec, salvo renovació.
- d) Renúncia notificada al Consell de Govern.
- e) Separació acordada per l'Assemblea General.

15.3.- Les vacants que es produeixin en el Consell de Govern s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació escollida pel Consell de Govern pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

15.4. Es necessari vetllar per a que en el Consell de Govern hi hagi equitat de gènere entre els seus membres, i en qualsevol cas la proporció entre dones i homes no podrà ser més alta del 65%-35%.

#### **Article 16 – Consell de Govern: funcions.**

El Consell de Govern té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.
- b) Definir unes línies/pautes generals pel desenvolupament dels fins de l'entitat i l'execució pressupostaria.
- c) Implementar un sistema de mecanismes de control intern pel correcte exercici dels drets i deures dels membres de l'Associació i l'Equip Operatiu.



- d) Prendre els acords necessaris en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tot tipus d'accions legals e interposar els recursos pertinents.
- e) La defensa dels interessos de l' Associació.
- f) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- g) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'adopten.
- h) Formular el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General, per a que els aprovi, confeccionar els pressupostos de l'exercici següent i proposar les quotes generals.
- i) Aprovar places i perfils de contractacions i rescissions dels empleats que l'Associació pugui tindre a proposta de l'Equip Coordinador.
- j) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se de que els serveis funcionen amb normalitat.
- k) Validar la política laboral i escala salarial de l'Associació a proposta de l'Equip de Operatiu.
- l) Establir equips o comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projecten portar a terme.
- m) Nomenar els vocals del Consell de Govern que s'hagin d'encarregar de cada equip o comissió, a proposta dels mateixos grups.
- n) Portar a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
- Subvenciones o altres ajudes.
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de treball, de convivència, de comunicació i de participació ciutadana.
- o) Obrir contes corrents, cartilles d'estalvis y targetes en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que s'hagi en aquests depòsits. La disposició dels fons es determina en l' article 30.
- p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar compte a la primera reunió de l' Assemblea General.
- q) Validar la memòria anual d'activitats, proposada por per l'Equip de Coordinació, i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- r) Validar l'informe d'activitats previstes, proposada per l'Equip de Coordinació, pel curs pròxim i sotmetre'l a l'aprovació de l'Assemblea General.
- s) Decidir sobre l'admissió de nous membres de l'Associació i sobre el reconeixement o pèrdua de la qualitat de membre de l'Associació.

*Sevins*

- t) Acollir, estudiar i supervisar, si s'escau, els Projectes presentats i fer el seguiment a través dels informes periòdics presentats per l'Equip de Coordinació
- u) Demanar assessorament o crear comissions assessores.
- v) Qualsevol altre facultat que no estigi atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17 – Consell de Govern: Funcionament (I)**

17.1.- La Presidència del Consell de Govern convoca les sessions indicant data, hora i ordre del dia.

17.2.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho convoqui amb aquest caràcter la presidència o be si ho sol·licita un terci dels membres que lo componen.

17.3.- L'Equipo Operatiu, a través del Equipo de Coordinació, pot proposar punts del ordre dia de las sessions del Consell de Govern .

#### **Article 18 – Consell de Govern: Funcionament (II)**

18.1.- El Consell de Govern queda constituït vàlidament si ha sigut convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

18.2.- Els membres del Consell de Govern estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin. Per causes justificades, es podran excusar. L'assistència del president/a o del secretari/a o de las persones que els substitueixen es sempre necessària.

18.3.- El Consell de Govern pren els acords, sempre que sigui possible, per consentiment o, en el seu defecte, por majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 19 – Consell de Govern: poders**

19.1.- El Consell de Govern podrà delegar alguna de les seves facultats legalment delegables en una o varies comissions o grups de treball, i establirà la llista de aquestes facultats i les pautes del seu seguiment.

19.2.- També poden nombrar una Direcció o quants mandatari consideri per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-les en cada cas, a proposta de l'Equip Operatiu.

#### **Article 20 – Consell de Govern: Acords**

Els acords del Consell s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser firmats pel secretari/a i president/a. Al iniciar-se cada reunió del Consell de Govern, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per que s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.



## **Article 21 – Consell de Govern: La presidència**

21.1.- Son pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General y del Consell de Govern.
- b) Presidir i dirigir les deliberacions, tant de l'Assemblea General com del Consell de Govern.
- c) Emetre un vot de qualitat argumentat i decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i del Consell de Govern.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o el Consell de Govern.

21.2.- El president/a es substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de més edat del Consell de Govern.

## **Article 22 – Consell de Govern: La tresoreria**

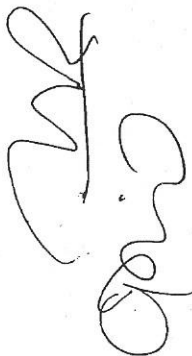
El tresorer/a té com a funció:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar el llibre de caixa.
- d) Firmar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades pel Consell de Govern (les quals han de ser visades prèviament pel president/a), e ingressar el sobrant en dipòsits obertes en establiment de crèdit o d'estalvi.

## **Article 23 – Consell de Govern: La secretaria**

El secretari/ària té com a funció:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i firmar les actes de les reunions de l'Assemblea General i del Consell de Govern.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que s'hagin d'entregar, amb el vist-i-plau de la presidència.
- d) Portar el llibre de registre de socis i sòcies, així com el de simpatitzants.
- e) Cuidar el segell de l'Associació.



#### **Article 24 – Consell de Govern: Les comissions o grups de treball**

24.1.- La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'ha de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-les, han d'informar al Consell de Govern i explicar les activitats que es proposen portar a terme.

24.2.- El Consell de Govern s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals l'han de presentar en els terminis acordats un informe detallat de les seves actuacions.

#### **Article 25 – L'Equip de Coordinació: composició**

25.1. Està format per la Direcció i per la persona responsable d'administració de l'Associació designades pel Consell de Govern.

#### **Article 26 – L'Equip de Coordinació: funcions**

L'equip de Coordinació té les facultats següents:

- a) Garantir el desenvolupament del pla estratègic aprovat per l'Assemblea General i executar els pressupostos anuals d'acord a les pautes definides pel Consell de Govern;
- b) Aprovar els Projectes presentats per l'Equip Operatiu i/o socis/es.
- c) Elaborar informes periòdics de Projectes pel Consell de Govern;
- d) Aprovar les contractacions i rescissions dels/es empleats/des i informar al Consell de Govern.

#### **Article 27 – L' Equip Operatiu: definició**

L'Equip Operatiu està format pels membres de l'Equip de Coordinació i per totes aquelles altres persones contractades professionalment que s'encarreguin de la gestió i operativitat diària dels Projectes i accions per a aconseguir els fins de l'Associació i que hagin sigut nomenades pel Consell de Govern.

Amb l'objectiu de mantindre la distribució de funcions en el procés de presa de decisions, cap membre de l'Equip Operatiu podrà ser membre del Consell de Govern.

#### **Article 28 – L'Equip Operatiu: facultats**

L'Equip Operatiu té les facultats següents:

- a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació dels director/s/es;
- b) Acordar amb l'Equip de Coordinació un organigrama operatiu i els espais de coordinació per aconseguir els fins de l'entitat de forma efectiva.
- c) Proposar la política laboral i escala salarial de l'entitat a l'Equip de Coordinació per a la seva aprovació en el Consell de Govern;

- d) Proposar punts de l'ordre del dia en les seccions del Consell de Govern.
- e) Elaborar propostes de Projectes per ser aprovades per l'Equip de Coordinació.
- f) Desenvolupar projectes, programes, estratègies, campanyes i accions per aconseguir els fins generals de l'entitat i els objectius específics del pla estratègic aprovat per l'Assemblea General.

#### **Article 29 – Règim econòmic: patrimoni**

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

#### **Article 30 – Règim econòmic: Els recursos**

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreix de:

- a) Les aportacions dels soci/es i simpatitzants.
- b) Les subvencions públiques o privades.
- c) Les donacions, les herències, llegats o drets d'autor.
- d) Convenis o contractes amb institucions públiques o privades.
- e) Altres ingressos que es pugin obtenir.

#### **Article 31 – Règim econòmic: aportacions**

31.1.- Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, derrames o col·laboracions de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta del Consell de Govern.

31.2.- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals (que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi el Consell de Govern) i quotes extraordinàries.

#### **Article 32 – Règim econòmic: anual**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre de cada any.

#### **Article 33 – Règim econòmic: comptes bancaris**

Per contractar comptes bancaris, i per disposar dels seus fons, farà falta la signatura mancomunada de 2 de les 5 persones designades pel Consell de Govern. El Consell de Govern també podrà indicar qui, d'aquestes persones, poden disposar de les corresponents targetes de dèbit, crèdit, o tindre accés a serveis de banca electrònica, acordant l'import màxim de les operacions.



## Article 34 – El règim disciplinari

34.1.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis, sòcies i simpatitzants.

34.2.- Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

34.3.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació raonada. En el termini de 10 dies, el Consell de Govern nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per consentiment o per 2/3 dels membres del Consell de Govern, l'adopta aquest òrgan de govern també dintre d'un període de 15 dies.

34.4.- Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades pel Consell de Govern, les persones interessades poden recórrer, si el reglament intern no estableix el procediment per fer-ho davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## Article 35 – La dissolució (I)

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi, per consentiment o per una majoria de 2/3 dels assistents.

## Article 36 – La dissolució (II)

36.1.- Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant en el que fa referència al destí dels bens i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

36.2.- L'Assemblea General està facultada per escollir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

36.3.- Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin concret voluntàriament.

37.4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha d'entregar directament a alguna/es entitat/s pública/ques o privada/es sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat al promoure, difondre o continuar objectius similars als de l'Associació.

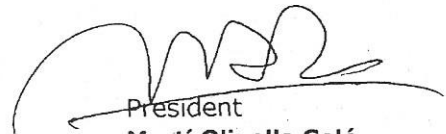
37.5.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords, a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, son competència del Consell de Govern, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a tal efecte.

Anna Palacios Larrea, com a Secretària de l'associació, faig constar que aquests són els Estatuts aprovats en l'Assemblea General de data 14/10/2016.

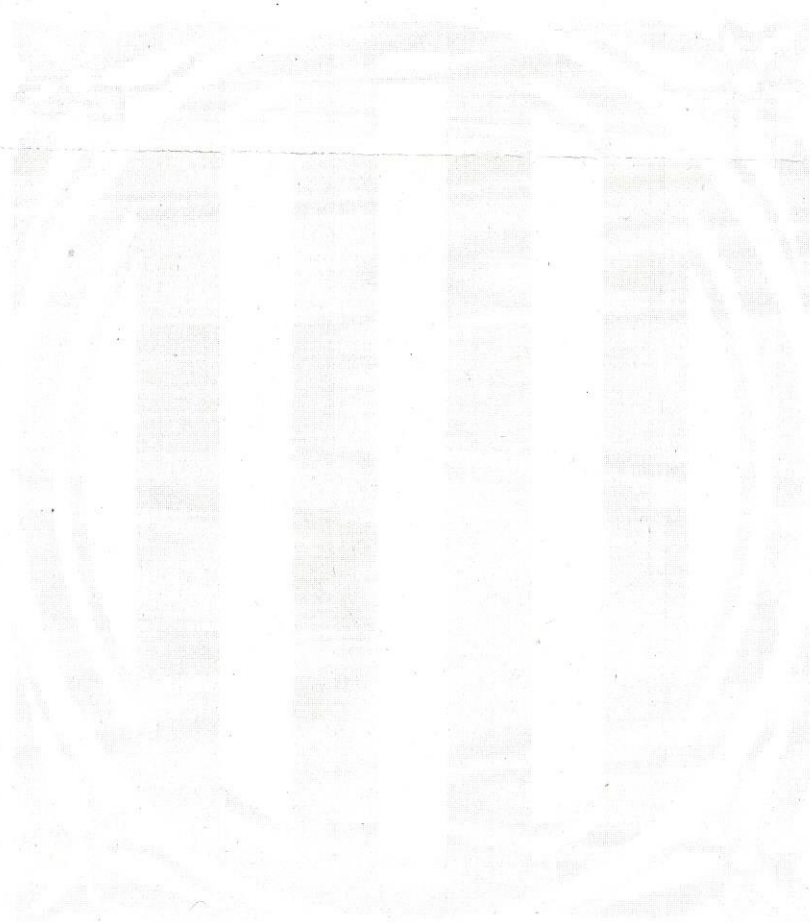
Suposen una modificació complerta i general dels Estatuts que consten  
inscrits al Registre d'Associacions de la Generalitat.



Secretària  
**Anna Palacios Larrea**



President  
**Martí Olivella Solé**





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 23039

**Data Resolució** 06/03/2017

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 10 de març de 2017

Document 00631D92b20Y41G signat  
electrònicament i validat per CATCert