



International Institute  
for Nonviolent Action

# Organigrama 2020

Una nueva organización para un nuevo proyecto político

### Metodología seguida para el diseño del organigrama:

Este organigrama se ha diseñado recogiendo el diagnóstico contenido en el Plan de Igualdad de Novact, los debates de la Asamblea de equipo de 2019 y los diversos informes de evaluación y auditoría realizados. Igualmente nace como producto del consenso entre diversos espacios de coordinación de Novact. En concreto, para su diseño, se ha seguido la siguiente metodología:

- ✓ Se han realizado 4 entrevistas a expertas externas
- ✓ Se han estudiado modelos de organigrama de otras organizaciones
- ✓ Se han realizado entrevistas personales al personal especialista y coordinador de Novact
- ✓ Se ha consensado la propuesta en la Coordinación de Novact y en espacios informales
- ✓ Se ha consensado y aprobado formalmente en reunión del Consejo de Novact

### ¿Por qué un nuevo organigrama?

Diversos motivos han generado la necesidad de establecer un nuevo organigrama para Novact. Entre ellas destacan:

- ✓ Durante los últimos meses se han dado cambios relevantes en el equipo de Novact que hacen poco viable y poco eficiente el anterior organigrama.
- ✓ Se constata que el anterior organigrama no permitía la especialización del equipo y demandaba perfiles especializados en todas las fases de los proyectos (con sensación de hacerlo todo), generando una gran carga mental y sobrecarga de trabajo generalizada.
- ✓ Se constata que el anterior organigrama no permitía liberar horas del personal para centrarse en esfuerzos y tareas estratégicas: diseño de campañas, fundraising, generar conocimiento.
- ✓ Se constata que los esfuerzos en materia de formación, conocimiento e investigaciones se realizaban asociados a proyectos sin que existiese una visión estratégica de Novact.
- ✓ Se constata que el anterior organigrama no ofrecía una estructura de apoyo al personal técnico, fulcro del anterior y presente organigrama, generando una sensación de falta de apoyo para tareas específicas.
- ✓ Se constata que tareas y objetivos centrales del anterior organigrama (implementar el Plan de Igualdad o el Protocolo de Violencias Sexuales, por ejemplo) no tenían a personal liberado para su implementación haciendo que su implementación se retardase siempre como producto de las urgencias.

### Objetivos del nuevo organigrama:

El nuevo organigrama nace para establecer una estructura más eficiente para impulsar un nuevo proyecto político para Novact. Somos conscientes de que el sector al que pertenecemos está en un momento de transición clave y el nuevo organigrama tiene que servir para prepararnos para este cambio. Lógicamente, no esperamos que el organigrama per se, pueda resolver todos los problemas a los que haremos frente, pero quiere ser un paso adelante para:

- ✓ Apostar por la profesionalización, generando una estructura con personal especializado en tareas o fases del proyecto concretas que permita reforzar un elemento estratégico.
- ✓ Apostando por una estructura matricial que rompa con la lógica jerárquica del anterior organigrama y ofrezca mejores apoyos a la implementación de nuestras operaciones, campañas o proyectos.
- ✓ Apostar por generar una estructura administrativa más estable y con tareas claras que nos permita avanzar hacia un mayor orden y eficiencia.
- ✓ Reforzar las oficinas en terreno. Queremos que las decisiones estratégicas se tomen en terreno y no en Barcelona. Queremos ser más eficientes para escuchar las necesidades del terreno.
- ✓ Liberar personal para centrarlo en la implementación y seguimiento de tareas claves para la organización: plan de igualdad, sembrando curas, comisión de género, monitoreo y evaluación de impacto, formación, investigación, etc....

### Estructura de la toma de decisiones en Novact:

- ✓ **Lunes:** Reunión semanal de Área (Maghreb, Mashreq, Europa): Convocan los/as coordinadores/as Regionales
- ✓ **Lunes:** Reunión semanal de Administración: cada lunes – Convoca el Director de Personas y Finanzas
- ✓ **Martes:** Reunión de Coordinación de la gestión económica: Convoca el Responsable de Gestión Económica
- ✓ **Martes:** Reunión de Coordinación de Programas: cada martes – Convoca la Directora de Programas
- ✓ **Miércoles:** Reunión de Dirección: cada miércoles. – Convoca el Director
- ✓ **Mensual:** Reuniones de Líneas Estratégicas - Convocan las especialistas Temáticas
- ✓ **Mensual:** Reunión del Consejo de Novact – Convoca la Presidenta de Novact
- ✓ **Trimestral/ ad hoc:** Reunión de la Comisión de Género – Convoca Responsable de Personas
- ✓ **Semestral /ad hoc:** Reunión de la Comisión Mixta – Convoca Responsable de Personas
- ✓ **Semestral /ad hoc:** Reunión de la Comisión de Futuro – Convoca Director
- ✓ **Anual:** Asamblea de equipo – Convoca Responsable de Personas
- ✓ **Anual:** Asamblea de socias y socios de Novact – Convoca Presidenta de Novact
- ✓ **Ad hoc:** Reunión del Comité de Gestión de Crisis – Convoca Director

### Retos identificados / pendientes

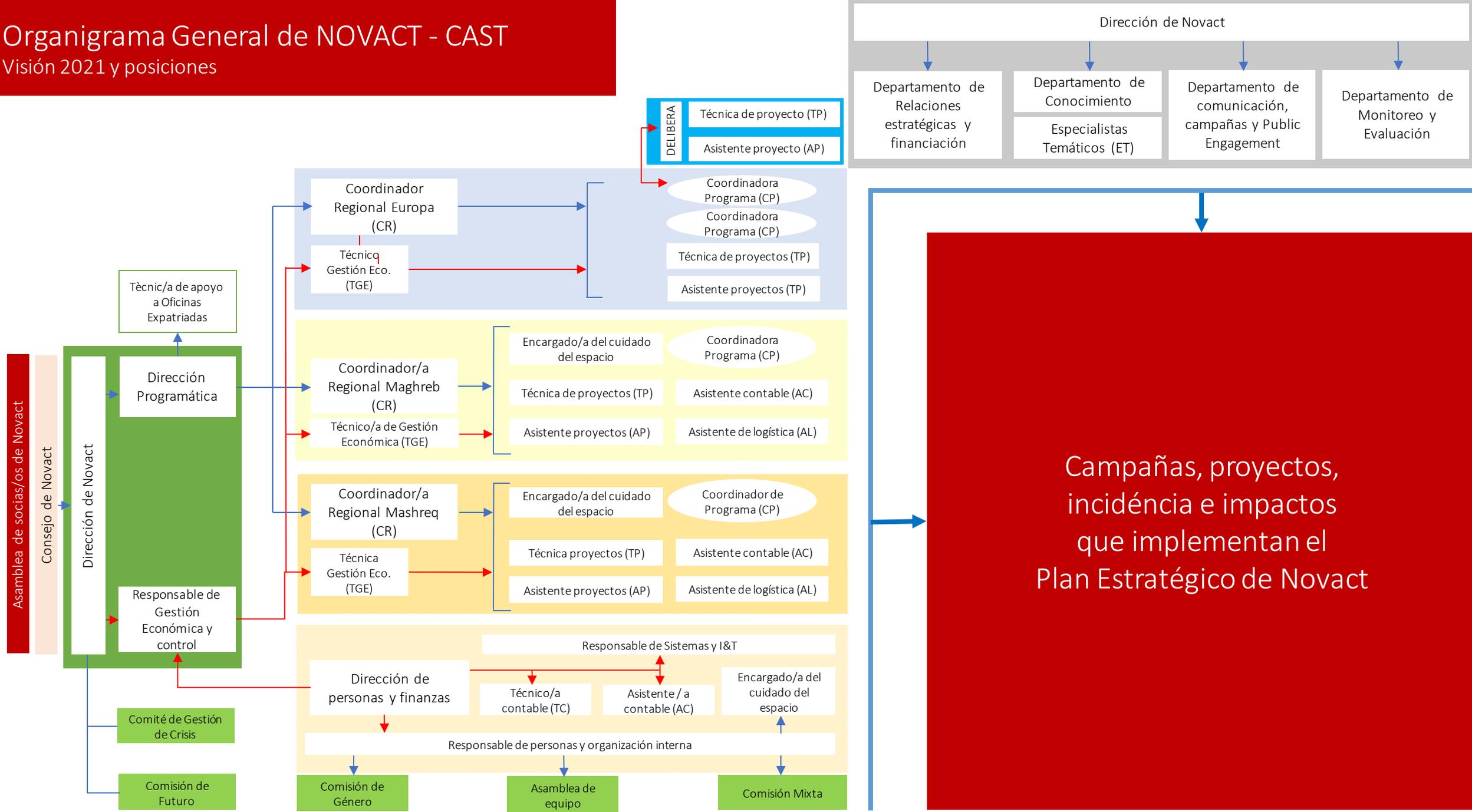
- ✓ Adaptar el organigrama a la Escala Salarial y realizar el Mapa Salarial de Novact.
- ✓ Realizar un Plan de Formación Interna. Somos conscientes de que para que el nuevo organigrama funcione, necesitamos formarnos y especializarnos.
- ✓ Apostar por la promoción interna o por identificar nuevo personal para cubrir las plazas pendientes. Se hace evidente la necesidad de fondos para hacerlo posible.
- ✓ Implementar el Plan de Igualdad y el Protocolo de Violencias Sexuales
- ✓ Establecer un nuevo sistema de gestión económica de proyectos basado en la adopción de SAP / Hanami que permita disponer de canales y dimensiones adaptados a la estructura de oficinas de Novact, sus canales contables y las demandas de nuestros financiadores.
- ✓ Mejorar la comunicación interna a través de un Plan de Comunicación interna y externa que asegure que las oficinas en terreno se sientan parte del equipo.
- ✓ Lanzar el departamento de M&E y dar coherencia al departamento de conocimiento.

### Breve glosario de términos:

- ✓ **Programa:** Utilizado para designar una de las siguientes casuísticas: (1) conjunto de proyectos agrupados en una misma línea Estratégica donde trabajan un mínimo de tres personas (2) Oficinas expatriadas o especializadas donde trabajan un mínimo de tres personas (3) Completa autonomía técnica y financiera en la implementación de los proyectos de los que son responsables.
- ✓ **Especialista temática:** Persona con una visión general de todos los proyectos que implementa la entidad en las tres áreas geográficas. Toma las decisiones referentes a las actividades inter-áreas asegurando la coherencia de: formaciones, publicaciones, acciones comunicativas, campañas, etc... Aportan al diseño de acciones de Fundraising. Representan a Novact en espacios de debate, conferencias, radio, televisión: ejercen de portavoces conjuntamente con la Dirección o deciden quien puede hacerlo.
- ✓ **Desk Officer:** Apoya a la Dirección de Programas con una especial dedicación a asegurar una buena comunicación y apoyo a las Oficinas Expatriadas.

# Organigrama General de NOVACT - CAST

Visión 2021 y posiciones



# Organigrama General de NOVACT - CAST

1 de marzo de 2020 (iniciamos un mes de transición)

