

ANNEXE 1 - PROPOSITION NARRATIVE

NOM DE L'ORGANISATION/MÉDIA

SECTION 1 - INFORMATIONS SUR L'ORGANISATION/MÉDIA

PARTIE I. INFORMATIONS GÉNÉRALES ¹	
1. Nom officiel	
2. Acronyme	
3. Adresse légale	
4. Nom et fonction du représentant légal	
5. Historique	<i>Date de création de votre organisation/média</i>
6. Contexte	<i>Dans quel contexte, national ou régional, votre organisation/média agit-elle/il ? Quels sont les principaux enjeux en termes de liberté d'information, de liberté de la presse et de la liberté d'association ?</i>
7. Mandat	<i>Quel est le mandat actuel ou l'objectif général de l'organisation/média ?</i>
8. Statut légal & Gouvernance	<i>Quel est le statut légal de votre organisation/média ? Quel est son modèle de gouvernance ? Existe-t-il une politique particulière pour assurer l'équilibre du board en termes de représentation de genre ou d'âge ?</i>

¹ Conformément au principe de *Due Diligence*, si la demande de financement est acceptée, l'organisation et son représentant légal feront l'objet d'une recherche dans la liste des sanctions par le biais de <https://gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr/>.

9. Budget	<i>Quel est le budget annuel de votre organisation/média ? Quelle est sa principale source de financement ?</i>
10. Politique anti-corruption & risques	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une politique anti-corruption ? A-t-elle/il une charte éthique/déontologique ?</i>
11. Egalité de genre	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il une politique anti-discrimination de genre ?</i>

PARTIE II. PARTENARIAT

1. Contact	<i>Quelle personne (nom, fonction, email/tel) sera le point focal pour ce partenariat ?</i>
2. Action conjointe	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il déjà mis en œuvre des actions conjointes avec Novact ? Si oui, lesquelles ?</i>
3. Attentes	<i>Quelles sont vos attentes de la collaboration avec Novact ?</i>

PARTIE III. GESTION DE PRODUCTION

1. Expérience en production de contenus	<i>Quelle est l'expérience de votre organisation/média en matière de production journalistique et/ou de campagnes : Produisez-vous directement votre contenu journalistique / campagnes de plaidoyer ou de sensibilisation ? Traitez-vous de thématiques et genres de contenu précis ou bien plus larges (politique, social, économique, sport...) ? Quels formats de contenus (reportages, format audiovisuel : podcast, vidéo, format écrit : article papier, web...) ? Merci de nous transmettre des exemples de vos travaux.</i>

2. Réseau	<i>Votre organisation/média collabore-t-elle/il avec d'autres organisations ou entités ? Si oui, lesquelles ? Dans quelle mesure sont-elles essentielles à la réussite de vos activités ?</i>

PARTIE IV. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

1. Moyens & infrastructure	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il des moyens administratifs, budgétaires et des infrastructures suffisantes pour mener à bien ses activités de production?</i>

2. Ressources humaines	<i>Combien de personnes travaillent au sein de votre organisation/média ? Combien d'employés ? L'organisation/média possède-t-elle/il des documents définissant les différents services et leurs rôles ? L'organisation/média a-t-elle des fiches de poste définies ?</i>

3. Passation de marchés & recrutement	<i>Votre organisation/média possède-t-elle/il des compétences spécifiques en matière de passation de marchés ? Votre organisation possède-t-elle des procédures de recrutement ?</i>

4. Audit & évaluation	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une procédure d'évaluation de ses capacités ? Laquelle ? Cela inclut-il une procédure de renforcement des capacités ?</i>

5. Gestion de subventions	<i>Quelle expérience à votre organisation/média de la gestion et du reporting narratif et financier de subventions de bailleurs ?</i>

6. Expérience	<i>Quels sont les projets récents que vous avez gérés (Nom du projet, description, budget, année, durée, bailleur) ?</i>

7. Etat financier	<i>Votre organisation/média a-t-elle/il une réserve financière viable ? Quel est le montant maximum que votre organisation/média a géré ?</i>
--------------------------	---

8. Pérennité	<i>Quelles seront vos futures sources de financement et comment vous allez sécuriser vos activités après la fin du possible projet avec Novact ?</i>

PARTIE V. FORCES ET FAIBLESSES	
1. Forces	<i>Selon vous, quelles sont les principales forces de votre organisation/média ?</i>
2. Faiblesses	<i>Selon vous, quelle pourrait être la faiblesse de votre organisation/média ? Quels seraient vos besoins pour atténuer cette faiblesse ?</i>

PARTIE VI. DOCUMENTS DE L'ORGANISATION

Merci de joindre en annexe les documents suivants existants et disponibles

<i>Nom du Document</i>	<i>Envoyé en Annexe (cocher si oui)</i>
1. Statuts (Obligatoire)	
2. Enregistrement légal (Obligatoire)	
3. Liste des membres du Board (Obligatoire)	
4. Logo (Obligatoire)	
5. Charte éthique	
6. Politique anti-corruption	
7. Politique anti-violence de genre	
8. Budget Annuel	
9. Rapports financiers	
10. Rapports d'activité	
11. Plan de communication	
12. Orientations stratégiques	
13. Organigramme	

SECTION 2 - PROPOSITION DE PRODUCTION JOURNALISTIQUE / CAMPAGNE DE PLAIDOYER / DE SENSIBILISATION

Nom du projet	
Région(s) ciblée(s) en Tunisie	
Durée du projet	X mois
Date de début indicative du projet	
Montant total du projet	<i>Merci de préciser la devise utilisée</i>
Montant sollicité si différent	<i>Merci de préciser la devise utilisée</i>

I. CONTEXTE DU PROJET DE PRODUCTION

A. Contexte

Merci de décrire le contexte général et les antécédents ayant conduits à la campagne / la production journalistique, le problème principal identifié et les causes principales du problème.

B. Thématiques traitées, nombres de production et leurs formats

C. Justification

Merci de décrire comment la campagne / la production journalistique va aider à résoudre le problème et pourquoi cette solution est la plus adaptée.

D. Public cible

Merci de spécifier la communauté visée par la campagne / la production journalistique.

E. Stratégie de communication et canaux de diffusion

Merci de détailler le plan de communication visant à promouvoir la campagne / la production journalistique et les plateformes par lesquelles les productions journalistiques seront diffusées auprès du public.

F. Besoins en termes de ressources humaines

Merci de spécifier le nombre de personnes requises dans la campagne / la production journalistique et leurs postes respectifs.

G. Besoins en termes de renforcement de capacités (théorique et pratique)

Merci de spécifier le cas échéant les domaines spécifiques qui doivent faire l'objet d'un accompagnement ou d'une formation pour améliorer la qualité et l'efficacité de la production journalistique.

II. DESCRIPTION DU PROJET

A. Objectifs

Objectif Global	
<i>Merci de décrire l'objectif majeur, sur le long terme auquel le projet contribue. L'objectif principal est souvent à grande échelle et sur le long terme.</i>	
Objectif spécifique 1 :	
<i>L'objectif spécifique vient préciser l'objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 1er objectif direct du projet présenté</i>	
Objectif spécifique 2 :	
<i>L'objectif spécifique vient préciser l'objectif général, un projet peut avoir un ou plusieurs objectifs spécifiques. Merci de décrire le 2ème objectif direct du projet présenté</i>	

B. Activités et productions

Objectif spécifique 1	
<u>Production ou activité 1.1</u>	<i>Merci de décrire les contenus journalistiques ou activités (y compris formations ou événements) permettant d'atteindre l'objectif spécifique 1 : format, synopsis et moyens appropriés pour y arriver.</i>
<u>Production ou activité 1.2</u>	
<u>Production ou activité 1.3</u>	
Objectif spécifique 2	
<u>Production ou activité 2.1</u>	
...	

C. Conception visuelle et multimédia :

Merci de spécifier l'utilisation de graphiques, de photos, de vidéos ou d'autres éléments visuels pour renforcer le contenu journalistique et améliorer son attrait visuel.

D. Fact-checking, édition et révision :

Merci de décrire des étapes de fact-checking, de révision et d'amélioration du contenu pour assurer la qualité et la précision de la production journalistique finale.

III. **Mise en œuvre du projet**

A. Risques

Quels sont les risques internes et externes à votre organisation/média qui pourraient impacter la mise en œuvre du projet proposé ? Quelles mesures allez-vous mettre en place pour les atténuer ?

B. Pérennité et renforcement de capacités

Merci de décrire comment vous allez assurer la continuité de l'impact de votre production journalistique. Comment le projet permet-il de renforcer les capacités de votre organisation/média à long terme ?

C. Genre

Merci de décrire comment l'approche genre est prise en compte dans le projet.

D. Suivi-évaluation

Comment la mise en œuvre du projet va-t-elle être suivie ? Pouvez-vous suivre régulièrement les reprises de vos contenus, ou la référence à ceux-ci, par d'autres médias ou autres acteurs clés ?